

Formulario de Postulación del Proyecto

Ficha de Presentación

Identificación del Proyecto		
Nombre completo del Proyecto:		
Duración del Proyecto en meses:		
Ámbito de acción del proyecto:		
Monto solicitado al Fondo Concursable:		Monto Aporte Propio:
Territorio/s o localidades en la que se realizará el Proyecto:		
Datos Cuenta Bancaria de la Organización:		
Banco:	Tipo de Cuenta:	Nº de Cuenta:

Identificación de la Organización		
Organización que postula el Proyecto:		
Dirección de la Organización:		
Antigüedad de Personalidad Jurídica:		

Identificación del Representante Legal de la Organización		
Nombre:		
RUT:		
Dirección:		
Teléfono:		
Celular:		
Correo electrónico:		

Presentación de la Organización

Se refiere a la descripción breve de la Organización, su historia, principales características, número de socios y acciones.

Síntesis del Proyecto a presentar

Señalar brevemente el objetivo, las principales actividades a realizar, número y características de los destinatarios del Proyecto a postular. *(Se escribe cuando ya está terminada la redacción del Proyecto)*

Descripción del Proyecto

I. Fundamentación del Proyecto

Se refiere a las razones que ustedes tienen para que este conjunto de acciones se desarrollen. Responde a la pregunta: ¿por qué se quiere realizar este Proyecto?

En la Fundamentación se espera que usted:

Explique el problema que busca transformar este Proyecto

(Problema es todo aquello que no les gusta de su realidad, lo que quieren cambiar y que afecta a numerosas personas. Tiene que ser un problema que ustedes puedan abordar desde su organización).

Ejemplo 1: la organización tiene sede propia para que los integrantes se reúnan y puedan realizar sus actividades, pero no se encuentra en buenas condiciones de uso. Señalar las características de la sede, qué se necesita mejorar y por qué es necesaria la sede para la organización.

Describa quiénes son las personas que están afectadas por este problema

Cantidad de personas, sus características, el entorno en el que se encuentran. ¿Cuáles son los destinatarios de este Proyecto?

Explique por qué se debe realizar este Proyecto y cómo influirá en resolver el problema señalado anteriormente por ustedes

Puede ayudarles la pregunta: ¿qué pasaría si este Proyecto no se realiza?

II. Objetivos

Los objetivos describen la situación ideal a futuro que se desea alcanzar a través del proyecto. Se redactan en lenguaje claro, se busca que todos entiendan lo mismo al leerlo. Para escribir el objetivo tienen que pensar en el problema que definieron como organización y transformarlo en positivo.

Objetivo del Proyecto

Ejemplo 1: Habilitar un espacio de desarrollo de la organización social, que permita que los integrantes puedan reunirse y realizar sus diversas actividades (Mejoramiento de Sede Comunitaria).

Ejemplo 2: Mejorar la calidad de las presentaciones folclóricas que se realizan como agrupación, a través de actualizar el vestuario e instrumentos (Renovación de vestuario e instrumentos musicales).

III. Actividades

Para cada objetivo señalar las actividades necesarias para lograr los cambios esperados. Las actividades son los pasos concretos que tiene que dar para lograr lo señalado en los objetivos.

Se espera que en cada actividad usted responda con claridad lo siguiente:

- ¿En qué consiste?, **qué acción o acciones realizaremos.**
- ¿Quiénes la coordinan?, identificar con nombre, apellido y cargo al o los **responsables** por cada actividad.
- ¿Dónde se va a realizar?, señalar el **lugar.**
- ¿Cuándo se realizará?, **fecha y duración.**

COMPLETAR TABLA ACTIVIDADES

Tabla Actividades		
OBJETIVO ¿Qué se quiere lograr con este proyecto? Copiar el objetivo anterior.		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR ¿Cuáles son las actividades que se realizarán para desarrollar el proyecto? <i>Agruparlas en al menos 3.</i>	RESPONSABLES	Lugar, fecha y duración de esta actividad

IV. Presupuesto

A cada actividad se le asigna financiamiento, costo **en pesos chilenos**.

COMPLETAR TABLA PRESUPUESTO

***Solo para proyectos del ámbito (a) Infraestructura:** si la obra se ejecutará a “suma alzada”, deben señalar el total del monto, sin detallar recursos humanos y materiales. Para lo cual los postulantes deben anexar al menos dos cotizaciones con el detalle de los gastos (mano de obra, materiales, fletes, entre otros) con los datos del contratista que elaboró este presupuesto.

En relación al **Aporte Propio** de la Organización, se debe considerar el 10% del total solicitado para el financiamiento de su proyecto. Ejemplo; si lo solicitado es \$6.000.000 el aporte de la Organización debe ser de \$600.000, los cuales pueden ser en efectivo o valorizando la adquisición de recursos en beneficio de la ejecución del proyecto. (Donaciones, gestión social, etc.) los cuales deben ser respaldados con documentos oficiales (boletas, facturas, documentos notariales u otro). Revisar los ejemplos de las Bases de Postulación.

Tabla Presupuesto			
DESCRIPCIÓN ITEM	10% APORTE PROPIO \$	APORTE SOLICITADO \$	TOTAL ITEM \$
Gastos Recursos Humanos <i>(Ejemplo: Monitores, profesores, carpinteros, albañiles, entre otros)</i>			
Gastos Operacionales <i>(Ejemplo: Transporte, colaciones, artículos de oficina, materiales de artesanía, entre otros)</i>			
Equipamiento <i>(Ejemplo: Muebles, computador, impresora, equipo de amplificación, horno, equipamiento deportivo, entre otros)</i>			
*Presupuestos Contratistas <i>(Presupuestos a suma alzada, Empresas Contratistas)</i>			
TOTAL			

V. Cronograma de Actividades

Tabla con las actividades y fecha a realizarse. (Es la imagen de las actividades durante todo el desarrollo del Proyecto).

COMPLETAR TABLA CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8
Copiar actividad 1								
Copiar actividad 2								
Copiar actividad 3								