

Formulario de Postulación del Proyecto Organizaciones Sociales (Ámbitos N° 1,2 y 3)

Ficha de Presentación

Identificación del Proyecto	
Ámbito de Postulación:	Sub Ámbito (si corresponde):
Nombre completo del Proyecto:	
Duración del Proyecto (3 a 9 meses):	
Monto Solicitado:	Monto Aporte Propio:
Territorio/s o localidades en la que se realizará el Proyecto:	

Identificación de la Organización		
Nombre de la Organización que postula el Proyecto:		
Dirección de la Organización:		
Antigüedad de Personalidad Jurídica:		
RUT de la Organización:		
Datos Cuenta Bancaria de la Organización		
Banco:	Tipo de Cuenta:	Nº de Cuenta:

Identificación del Representante Legal de la Organización		
Nombre:		
RUT:		
Dirección:		
Teléfono fijo y/o Celular:		
Correo electrónico:		

Proceso de Postulación Fondo Concursable San José de Maipo 6° versión

Los pasos para postular son los siguientes:

- En la página web www.fundacionaesgener.cl puede descargar el Formulario de Postulación. Para quiénes necesiten apoyo en esta etapa, se realizarán asesorías para la elaboración de sus Proyectos en nuestra Casa - Oficina en San José de Maipo.
- Se sugiere que para completar el Formulario se realice en grupo, al menos unas 3 o 4 personas de la organización.
- Luego de completarlo tiene que escribir al correo electrónico **fondo.concursable@aes.com** y adjuntar el Formulario de Postulación del Proyecto.
- Además, deberá dejar un sobre cerrado con la documentación en la Oficina de la Fundación AES Gener ubicada en Av. Comercio 19.762 en San José de Maipo, durante el periodo de postulación, a más tardar **el día 09 de noviembre 2018 a las 13:00 horas**.
- El detalle de la documentación que se debe ingresar en el sobre se especifica en las Bases de Postulación.
- Para finalizar este proceso usted tiene que recibir el comprobante de ingreso del Proyecto con el código de postulación asignado.

Presentación de la Organización

Se refiere a la descripción breve de la Organización, su historia, principales características, número de socios y acciones que realizan.

Síntesis del Proyecto a presentar

Señalar brevemente el objetivo, las principales actividades a realizar y los destinatarios del Proyecto a postular.

(Se escribe luego de haber completado este Formulario)

Descripción del Proyecto

I. Fundamentación del Proyecto

Se refiere a las razones que ustedes tienen para que este conjunto de acciones se desarrollen. Responde a la pregunta: ¿Por qué se quiere realizar este Proyecto?

En la Fundamentación se espera que usted:

Explique el problema que busca transformar este Proyecto

Problema es todo aquello que no les gusta de su realidad, lo que quieren cambiar y que afecta a numerosas personas. Tiene que ser un problema que ustedes puedan abordar desde su organización.

Describa quiénes son las personas que están afectadas por este problema

(Cantidad de personas, sus características, el entorno en el que se encuentran. ¿Cuáles son los destinatarios de este Proyecto de manera directa e indirecta?).

Explique por qué se debe realizar este Proyecto y cómo influirá en resolver el problema señalado anteriormente por ustedes

Puede ayudarles la pregunta: ¿Qué pasaría si este Proyecto no se realiza?

II. Objetivos

Los objetivos describen la situación ideal a futuro que se desea alcanzar a través del proyecto. Se redactan en lenguaje claro, se busca que todos entiendan lo mismo al leerlo. Para escribir el objetivo tienen que pensar en el problema que definieron como organización y transformarlo en positivo.

Objetivo del Proyecto

III. Actividades

Para cada objetivo señalar las actividades necesarias para lograr los cambios esperados. Las actividades son los pasos concretos que tiene que dar para lograr lo señalado en los objetivos.

Se espera que en cada actividad usted responda con claridad lo siguiente:

- ¿En qué consiste?, **qué acción o acciones realizaremos.**
- ¿Quiénes la coordinan?, identificar con nombre, apellido y cargo al o los **responsables** por cada actividad.
- ¿Dónde se va a realizar?, señalar el **lugar.**
- ¿Cuándo se realizará?, **fecha y duración.**

COMPLETAR TABLA ACTIVIDADES

TABLA DE ACTIVIDADES		
OBJETIVO ¿Qué se quiere lograr con este proyecto? <i>Copiar el objetivo anterior.</i>		
DESCRIBIR LA ACTIVIDAD ¿Cuáles son las actividades que se realizarán para desarrollar el proyecto?	IDENTIFICAR EL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD. <i>Nombre y cargo</i>	LUGAR, FECHA, DURACIÓN ¿Dónde, cuándo (semana, mes) y cuánto va a durar la actividad?

IV. Presupuesto

A cada actividad se le asigna financiamiento, costo en pesos chilenos.

COMPLETAR TABLA PRESUPUESTO

TABLA DE PRESUPUESTO			
DESCRIPCIÓN ITEM			
<p>Solo para proyectos del sub ámbito de Infraestructura Comunitaria: si la obra se ejecutará a “suma alzada”, deben señalar el total del monto, sin detallar recursos humanos y materiales. Para lo cual los postulantes deben anexar al menos una cotización con el detalle de los gastos (mano de obra, materiales, fletes, entre otros) con los datos del contratista que elaboró este presupuesto.</p>			
Gastos Recursos Humanos <i>(Ej.: monitores, carpinteros, albañiles, etc.)</i>	20% APORTE PROPIO \$	APORTE SOLICITADO \$	TOTAL ITEM \$
SUB TOTAL	\$	\$	\$
Gastos Operacionales <i>(Ej.: transporte, colaciones, artículos de oficina, materiales de artesanía, implementos deportivos, entre otros)</i>	20% APORTE PROPIO \$	APORTE SOLICITADO \$	TOTAL ITEM \$
SUB TOTAL	\$	\$	\$
Equipamiento <i>(Ejemplo: Muebles, computador, impresora, equipo de amplificación, horno, entre otros)</i>	20% APORTE PROPIO \$	APORTE SOLICITADO \$	TOTAL ITEM \$

SUB TOTAL	\$	\$	\$
TOTAL	\$	\$	\$

V. Cronograma de Actividades

Tabla con las actividades y fecha a realizarse. Imagen de las actividades durante todo el desarrollo del Proyecto.

COMPLETAR TABLA CRONOGRAMA.

TABLA DE CRONOGRAMA									
ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9