

## Formulario de Postulación del Proyecto Emprendimiento (Ámbito N°4)

### Ficha Presentación

<b>Identificación del Proyecto</b>		
Sub Ámbito:		
Nombre completo del Proyecto:		
Duración del Proyecto (3 a 12 meses):		
Monto Solicitado:	Monto Aporte Propio:	
Dirección donde se ejecutará el proyecto:		
<b>Datos Cuenta Bancaria del Emprendedor</b>		
Banco:	Tipo de Cuenta:	Nº de Cuenta:

<b>Identificación del Postulante</b>		
Nombre:		
RUT:		
Dirección particular:		
Teléfono:		
Celular:		
Correo electrónico:		

## Proceso de Postulación Fondo Concursable San José de Maipo 6° versión

Los pasos para postular son los siguientes:

- En la página web [www.fundacionaesgener.cl](http://www.fundacionaesgener.cl) puede descargar el Formulario de Postulación. Para quienes necesiten apoyo en esta etapa, se realizarán asesorías para la elaboración de sus Proyectos en nuestra Casa Oficina en San José de Maipo.
- Luego de haber terminado de completar el Formulario de Postulación tiene que enviarlo al correo electrónico **fondo.concursable@aes.com** y adjuntar el Formulario de postulación del Proyecto.
- Además deberá entregar la documentación solicitada en un sobre cerrado, en Casa-Oficina AES Gener ubicada en Av. Comercio 19.762 en San José de Maipo, durante el periodo de postulación. **A más tardar el viernes 09 de noviembre 2018 a las 13:00 horas.**
- El detalle de la documentación que se debe ingresar en el sobre, se especifica en las Bases de Postulación.
- Para finalizar este proceso usted tiene que recibir el comprobante de ingreso del Proyecto con el código de postulación asignado.

<b>Identificación de la empresa</b>
Nombre de la empresa/emprendimiento:
Rubro:
Antigüedad de empresa/emprendimiento:
Monto de Facturación anual (¿Cuántos ingresos percibe anualmente en la actividad económica mencionada): \$
Dirección de la empresa/emprendimiento:
Principal producto o servicio ofrecido:

### **Presentación del Postulante**

Se refiere a la descripción breve de la actividad que realiza. Señalando los aciertos y desaciertos. Puede señalar también las capacitaciones realizadas, lugares y/o experiencias que se relacionen con las áreas de trabajo, entre otras cosas.

--

### **Síntesis del Proyecto a presentar**

Describir brevemente el proyecto a postular.

--

## Descripción del Proyecto

### I. Fundamentación del Proyecto

Se refiere a las razones que usted tiene para que el proyecto se desarrolle. Responde a la pregunta: ¿Por qué se quiere realizar este Proyecto?

**Para esto debe resolver 3 inquietudes:**

**1.- Explique cuál es su plan de negocio, el tipo de producto o servicio que realiza.** Puede señalar la Innovación, el impacto del plan de negocio. También señalar cual es el factor diferenciador de su proyecto respecto de otros y la proyección que pretende seguir.

**2.- ¿Quiénes y cómo son sus clientes actuales y/o potenciales?** Señale las características más importantes de los clientes que quiere atender con su proyecto, mencione aspectos como; ubicación geográfica, periodicidad de compra, estilo de vida, cantidad de consumidores, género, edad, entre otros.

**3.-De qué manera este proyecto potenciará el desarrollo de su negocio y lo proyectará o lo diferenciará respecto de otro.**

## II. Objetivos

El objetivo describe la situación ideal a futuro que se desea alcanzar a través del proyecto. Se redacta en lenguaje claro, se busca que todos entiendan lo mismo al leerlo. Para escribir el objetivo tienen que pensar en la necesidad y transformarlo en positivo.

### Objetivo del Proyecto

Debe responder a la pregunta ¿Qué queremos lograr con este proyecto? En 3 líneas.

## III. Actividades

Las actividades son los pasos concretos que tiene que dar para lograr lo señalado en el objetivo.

Se espera que en cada actividad usted responda con claridad lo siguiente:

¿En qué consiste?, **describa en DETALLE cada actividad.** ¿Dónde se va a realizar?, señalar el **lugar.** ¿Cuándo se realizará?, **fecha y duración.**

**COMPLETAR TABLA ACTIVIDADES.**

<b>TABLA DE ACTIVIDADES</b>		
<b>DESCRIBIR LA ACTIVIDAD</b> Describa al menos 3 actividades para desarrollarlas	<b>IDENTIFICAR EL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD.</b>	<b>LUGAR, FECHA, DURACIÓN</b> ¿Dónde, cuándo (semana, mes) y cuánto va a durar la actividad?

#### IV. Presupuesto

A cada actividad se le asigna financiamiento, costo en pesos chilenos.

**COMPLETAR TABLA PRESUPUESTO**

<b>TABLA DE PRESUPUESTO</b>			
<b>DESCRIPCIÓN ITEM</b>			
<b>Gastos Recursos Humanos</b>	<b>20% APORTE PROPIO</b>	<b>APORTE SOLICITADO</b>	<b>TOTAL ITEM</b>
	\$	\$	\$
<i>(Ej.: comisión de vendedores, diseñadores, entre otros)</i>			
<b>SUB TOTAL</b>	\$	\$	\$
<b>Gastos Operacionales</b>	<b>20% APORTE PROPIO</b>		<b>TOTAL ITEM</b>
	\$		\$
<b>Gastos fijos</b> <i>(Por ejemplo: arriendo, luz, agua, gas) los gastos fijos no pueden ir mencionados en Aporte Solicitado, solo en Aporte Propio.</i>			
<b>SUB TOTAL</b>	\$		\$
<b>Gastos variables</b> <i>(Por ejemplo: fletes del proyecto, gastos de mantención, insumos, etc.)</i>	<b>20% APORTE PROPIO</b>	<b>APORTE SOLICITADO</b>	<b>TOTAL ITEM</b>
	\$	\$	\$
<b>SUB TOTAL</b>	\$	\$	\$
<b>Equipamiento</b> <i>(Por ejemplo: maquinaria, muebles)</i>	<b>20% APORTE PROPIO</b>	<b>APORTE SOLICITADO</b>	<b>TOTAL ITEM</b>
	\$	\$	\$
<b>SUB TOTAL</b>	\$	\$	\$
<b>TOTAL</b>	\$	\$	\$

**V. Cronograma de Actividades**

Tabla con las actividades y fecha a realizarse. Imagen de las actividades durante todo el desarrollo del Proyecto.  
**COMPLETAR TABLA CRONOGRAMA.**

TABLA DE CRONOGRAMA									
ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9